



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

Osiedlowy Klub Sportowy  
**"ISKIERKA"**  
ul. Pyrzycka 28  
70-892 SZCZECIN

BOP-10

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)  
SZCZECIŃSKA LIGA PIŁKI NOŻNEJ

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.04.2013 do 30.06.2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>3)</sup>

PRZEZ

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1) nazwa: .....Osiedlowy Klub Sportowy „Iskierka” Szczecin

2) forma prawna:<sup>2)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>3)</sup>

.....0000105276.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>4)</sup> .....05.04.2002.....

5) nr NIP: .....955-18-67-604... nr REGON: .....811081290....

6) adres:

miejsowość: .....Szczecin..... ul.: .....Pyrzycka 28....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>5)</sup> .....Osiedle Płonia-Smierdnica-Jezierzycze

gmina: .....Szczecin... powiat:<sup>6)</sup> .....

województwo: .....Zachodniopomorskie....

kod pocztowy: ...70-892... poczta: .....Szczecin.....

7) tel.: .....668-03-13-94... faks: .....

e-mail: .....iskierka-smierdnica@wp.pl... http:// .....www.iskierkaszczecin.pl....

8) numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: ..... PEKAO S.A. V/O SZCZECIN.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofertów<sup>1)</sup>:

a) .....Podziński Sebastian.....

b) .....Gumienna Teresa.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....i.w.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imie i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

1) nazwa: .....Osiedlowy Klub Sportowy „Iskierka” Szczecin

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....0000105276.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....05.04.2002.....

5) nr NIP: .....955-18-67-604... nr REGON: .....811081290....

6) adres:

miejsowość: .....Szczecin..... ul.: .....Pyrzycka 28....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....Osiedle Płonia-Smierdnica-Jezierzycze

gmina: .....Szczecin... powiat:<sup>8)</sup> .....

województwo: .....Zachodniopomorskie....

kod pocztowy: ...70-892... poczta: .....Szczecin.....

7) tel.: .....668-03-13-94... faks: .....

e-mail: .....iskierka-smernica@wp.pl... http:// .....www.iskierkaszczecin.pl...

8) numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: ..... PEKAO S.A. V/O SZCZECIN.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>:

a) .....Podziński Sebastian.....

b) .....Gumienna Teresa.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....j.w.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imie i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŻYCIA SPORTOWEGO MIESZKAŃCÓW  
GMINY SZCZECIN PROPAGOWANIE ROZWOJU PIŁKARSKIEGO UCZESTNIKÓW

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

STOWARZYSZENIE SPORTOWE

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji



### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

MISTRZOSTWA SZCZECINA DRUŻYN SENIORSKICH ROZGRYWANY W SYSTEMIE LIGOWYM CO ŚRODA W MIESIĄCACH KWIECIEŃ-CZERWIEC 2013 SKIEROWANY DO DRUŻYN Z MIASTA SZCZECINA ZRZESZONYCH W ZZPN

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

MISTRZOSTWA MAJĄ POLEPSZYĆ WSPÓLPRACĘ KLUBÓW SZCZECIŃSKICH WYPRACOWAĆ KLAROWNY SYSTEM PRACY Z GRUPAMI SENIORSKIMI ,WYMIANĘ DOŚWIADCZEŃ ORAZ SCALENIE PIŁKARSKIEGO SZCZECINA

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

ZADANIE PUBLICZNE SKIEROWANE DO WSZYSTKICH KLUBÓW SENIORSKICH ZAREJESTROWANYCH W GMINIE SZCZECIN ;POGOŃ II SZCZECIN ,STAL SZCZECIN, HUTNIK SZCZECIN, ARKONIA SZCZECIN, ŚWIT SZCZECIN, ISKIERKA SZCZECIN, JEZIORAK SZCZECIN, KASTA SZCZECIN, VIELGOVIA SZCZECIN, AQUILA SZCZECIN ,ISKIERKA II SZCZECIN

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

### **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ MA NA CELU KSZTAŁTOWAĆ ROZWÓJ FIZYCZNY, RUCHOWY UCZESTNIKÓW ZADANIA, KSZTAŁTOWANIE WARTOŚCI ŻYCIOWYCH, TWORZENIE ROZUMIEJĄCEJ SIĘ GRUPY LUDZI NA BOISKU I ŻYCIU CODZIENNYM. POPRAWA I PODNOSZENIE UMIEJĘTNOŚCI GRY W PIŁKĘ NOŻNĄ, NAUKA TAKTYKI ZESPOŁOWEJ I INDYWIDUALNEJ. PODNOSZENIE UMIEJĘTNOŚCI TECHNICZNYCH UCZESTNIKÓW.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

OBIEKT SPORTOWY WITKIEWICZA  
OBIEKT SPORTOWY UL. POMARAŃCZOWA

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

MECZE ROZGRYWANE SYSTEMEM LIGOWYM Z UDZIAŁEM SĘDZIÓW Z PUNKTACJĄ LIGOWĄ MISTRZEM ZOSTAJE ZDOBYWCA NAJWIĘKSZEJ LICZBY PUNKTÓW

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...01.04.2013... do...30.06.2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
SZCZECIŃSKA LIGA PIŁKARSKA	01.04.2013-	OKS ISKIERKA SZCZECIN
MECZE MISTRZOWSKIE	30.06.2013	
ORGANIZACJA OPRAWY MEDIALNEJ	PROPONOWANY DZIEŃ ŚRODA	
NAGRODY RZECZOWE DLA NAJLEPSZYCH UCZESTNIKÓW	GODZ 18.00	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

CYKLICZNOŚĆ IMPREZY ZAPEWNI WZROST RYWALIZACJI SPORTOWEJ PIŁKARSKIEGO SZCZECINA, ZAPEWNI PRZEJRZYŚĆ UMIEJĘTNOŚCI ZAWODNIKÓW ,ZWIĘKSZY AKTYWNOŚĆ KLUBÓW OBSŁUGA MISTRZOSTW TO KOSZT OKOŁO 6000ZŁ NAGRODY DLA NAJLEPSZYCH ZESPOŁÓW KOSZT OKOŁO 3000ZŁ NA CELE PROMOCYJNE PRZEZNACZYMY 2100 ZŁ CAŁOŚĆ ZADANIA 11100 ZŁ Z DOTACJI 10000ZŁ

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	1) .OBSŁUGA LIGI SZCZECIŃSKIEJ				6000	6000	0	
	2) NAGRODY				3000	3000	0	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) MATERIAŁY PROMOCYJNE..... 2) .....				2100	1000	1100	
IV	Ogółem:				11100	10000	1100	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji					10 000 zł	...90 .%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>					1100 zł	...10 .%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>					..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>					..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>					..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>					..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)					..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)					11000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	



		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztów

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

BAZA SPORTOWA MOSRIR

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OKS ISKIERKA SZCZECIN OD 1997 BIERZE UDZIAŁ W KONKURSACH DOTYCZĄCYCH WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje zlecać.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ....30.06.2013....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES KLUBU  
O.K.S. "ISKIERKA"  
Białostocka 28  
70-892 SZCZECIN  
*Robiński Sławomir*

..... Osiedłowy Klub Sportowy  
*Gumienna Teresa* "ISKIERKA"  
..... ul. Pyrzycka 28  
..... 70-892 SZCZECIN  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... *28.02.2013* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.